|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia jednostka | Data złożenia: |

**Andrzej Latosik**

**Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych**

**im. Polskich Olimpijczyków**

**w Dąbrowie Górniczej**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA**

**DO KLASY ……….**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**UL. CHOPINA 34**

**41-300 DĄBROWA GÓRNICZA**

**2023/2024**

**PRZECHODZĄCEGO ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

nazwa i adres szkoły podstawowej

**Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.**

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię\*  | Nazwisko\*  |  |
| PESEL\*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia\*  | dzień  | miesiąc | rok  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: |  |
|   |  |
| Nazwa i adres obwodowejpublicznej szkoły podstawowej: |  |  |
| Nazwa i adres szkoły podstawowej do której dziecko uczęszcza: |  |  |

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adres zamieszkania |  |
| Województwo\* |  | Ulica |  |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu |  |
| Gmina\*  |  | Kod pocztowy\* |  |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* | Dąbrowa Górnicza |

**DANE RODZICÓW**

**(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
|  | Adres zamieszkania |  |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\*  |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z póź. zm.) obejmującymi zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora szkoły, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**DECYZJA DYREKTORA**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

na przyjęcie do klasy

imię i nazwisko ucznia

w Szkole Podstawowej nr 33 z Oddziałami Sportowymi w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej, z dniem

Dąbrowa Górnicza,

pieczęć i podpis dyrektora

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
dla rodzica/prawnego opiekuna – proces przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  **Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków** z siedzibą; (41-300) Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34, reprezentowany przez Dyrektora **Andrzej Latosik**, tel. 32 2626968, email: sekretariat@zssdg.edu.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana **Łukasza Więckowskiego**,
z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: **odo@cuw.dg.pl** lub telefonicznie: **534-971-975**
3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak i podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe uczniów oraz dokumentacja będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres, w zakresie:
	1. uczniów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły,
	2. uczniów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
2. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata jest art. 6 ust. 1 lic. c RODO.
3. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej, niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych