**ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Chopina 34

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej zwana: SIWZ).**

**dla zamówienia o nazwie:**

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”**

**Rodzaj zamówienia: Usługa**

Dąbrowa Górnicza, dnia 05.08.2019 r.

 **ZATWIERDZAM:**

 mgr Andrzej Latosik …………......................................................

 podpis znajduje się na oryginale

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Sportowych

im. Polskich Olimpijczyków

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Chopina 34

tel / fax - (032) 262-69-68

NIP Gmina Dąbrowa Górnicza - 629-246-26-89

REGON - 278276086

Strona internetowa ZSS - www.zssdg.edu.pl

Godziny urzędowania: - poniedziałek- piątek 8.00 – 15.00

E-mail - sekretariat@zssdg.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.
3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy kierować na adres:** Zespół Szkół Sportowych im. Polskich
Olimpijczyków (dalej „ZSS w Dąbrowie Górniczej”), 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34; tel / fax - (032) 262-69-68; e-mail - **sekretariat@zssdg.edu.pl**
4. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie ZSS w Dąbrowie Górniczej:** [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
5. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
* w Biuletynie Zamówień Publicznych,
* na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
* na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej
Zamawiającego [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl) od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie
Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw
dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako
najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na podstawie Art.93.1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie
zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: 1) ogłoszeniu o zamówieniu –
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
4. **Oznaczenie postepowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/ZSS.333-1/19. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: z**organizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa siatkarzy.**
2. **Część ogólna.**
3. Przewidywana całkowita ilość uczestników wynosi – 70 osób (młodzież - osoby płatne)
+ 4 opiekunów (osoby bezpłatne) razem 74 osoby.
4. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki w zakresie (+20% i -20%). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją w zakresie (+20%; -20%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
5. Terminy wyjazdu zgodnie z rozdziałem XII SIWZ i szczegółowym opisem (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Podany termin jest terminem wymaganym i może ulec zmianie tylko w sytuacjach opisanych w SIWZ i umowie.
7. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Wykonawca zapewni dojazd na każdy trening dla grupy siatkarzy. Transport wliczony w cenę.
8. Czas trwania wycieczki 5 pełnych dób.
9. Transport wliczony w cenę oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia obiektu przed podpisaniem umowy.
11. **Szczegółowy przedmiot zamówienia.**

Szczegółowy opis warunków podano w OPZ – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. **Klauzule społeczne**

Zamawiający odstępuje od wymogu zapisu art. 29 ust.3a Ustawy pzp ze względu na charakter
postępowania.

1. **Warunki płatności.**
2. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po zakończeniu realizacji.
3. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**

 Główny przedmiot zamówienia: 55 24 30 00 -5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA
 OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż
określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH
 NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO
SYSTEMU ZAKUPÓW, UMOWY RAMOWEJ, OGRANICZEŃ WYNIKAJĄCYCH
Z ART. 29 UST. 4 PZP

* 1. Zamawiający nie przewiduje:
1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA
ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Pzp).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki
	cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika
	z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedkładają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 1.***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,
	o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy
	z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który
	w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
	3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako
	pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi
wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie
zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt
niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami
własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach
w zakresie podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **od 8 września do 13 września 2019 roku.**

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
 I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
 W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawa wykluczenia.**
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
7. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
8. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

***Uwaga nr 2.:***

1. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) warunek, o których mowa w pkt. 3.1) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę).*
2. *Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału opisanego w pkt 3.1.
w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,* ***nie może polegać na zasobach innych podmiotów.***
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
	1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
	w pkt 1) - posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz **nr 4** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu.
	2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
	o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

***Uwaga nr 3.***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt 2) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania
warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
	1. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów uprawniających do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, tj.
* aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

***Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):***

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów
			potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw
			wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego
			Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz
			danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
			o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),*
			2. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
			w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
			i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
			3. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na
			potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu,
			w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
			4. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się
			w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia
			okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz
			spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta
			z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

**ROZDZIAŁ XIV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne
		okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz rozdziału XX SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 032 262 69 68 ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 123, z późn.zm.) – adres e-mail: sekretariat@zssdg.edu.pl
	2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
	3. Zamawiający **nie dopuszcza** **możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

([**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)) informacje dotyczące:

* + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
		w ofertach.
	1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym
postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał **wyłącznie na swojej stronie internetowej** w zakładce zawierającej SIWZ i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert
zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim
przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie
internetowej po adresem: [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
* **Pani Anna Pierścionek-Surma – fax. / 032/ 262-69-68;** e-mail:
**sekretariat@zssdg.edu.pl**

**ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu,
stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem **(Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
	1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu),
	składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie
	pisemnej. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej
	poświadczonej za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
	2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie
	ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
	3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób
	uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
	2. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 3 oraz nr 4 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
	3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
	przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	4. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym
	wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
	5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
	6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie
z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
	2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym
	atramentem.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania
	Wykonawcy.
	4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie
	wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć
	w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
	6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami
i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami
w kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków41-300 Dąbrowa Górniczaul. Chopina 34sekretariat szkołyOferta do przetargu nieograniczonego pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa siatkarzy”**Nie otwierać przed …………... **2019 r.** godz…………… |

* Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których
Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią
tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić
oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji
z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze
stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejszą SIWZ w tym szczegółowy opis przedmiotu
zamówienia - OPZ. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i nie ujęcia w cenie, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie
o dodatkowe wynagrodzenie.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, umowy, załączników, opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą, przepisami itp.
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,
składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informacja,
o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarta jest w formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Podana przez Wykonawcę cena posłuży do zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia
w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach,
zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz
zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być
opisana w następujący sposób:

 Adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Chopina 34**

**sekretariat szkoły**

 oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”**

Nie otwierać przed dniem **14**.**08.2019 r**. **godz. 14.00**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: **Zespół Szkół Sportowych
im. Polskich Olimpijczyków, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34, sekretariat szkoły do dnia 14.08.2019 r. do godz. 10.30.**
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących
tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,
o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę
potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy
Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać
ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po
terminie.
6. **Otwarcie ofert:**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2019 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, ul. Chopina 34, 41-300
Dąbrowa Górnicza, w pomieszczeniu A. 2.19**
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza
przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
11. jako pierwsze otwarte będą oferty oznaczone jako zamienne,
12. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
13. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
14. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
15. nazwa i adres Wykonawcy,
16. cena ofertowa,
17. termin wykonania zamówienia,
18. warunki płatności.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawartych
w ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.zssdg.edu.pl) informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej
informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowaWykonawcy przekazują
stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp oświadczenie o przynależności lub braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie
podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki,
w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Pzp.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez
Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie
zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 Pzp (zgodnie z SIWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim
Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zssdg.edu.pl
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA/WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych
kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** | **PUNKTACJA** |
| 1 | **Cena (C)** | 60% | max - 60 pkt |
| 2 | **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład** | 20% | max – 20 pkt |
| 3 | **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą****sportowym–wykład, ćwiczenia** | 20% | max – 20 pkt |
|  | Razem | 100 % | 100,00 pkt |

1. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

**P = C + Pb + G**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

Sds – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkania z dietetykiem
 sportowym - wykład”

Srf – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkanie z **rehabilitantem i/lub
 fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia**

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans poszczególnych kryteriów tj. otrzyma
największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za
najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych
punktów.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
4. **Cena** ofertowa brutto za realizację całego zamówienia **„C”** – max 60 pkt.

 Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 100 x 60%**

 gdzie:

 C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”,

 Cn – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

 Cb – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

**W** ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

Ocena ofert w zakresie kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie Formularza Ofertowego
**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Brak spotkania z dietetykiem | 0 pkt |
| Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego | 15 pkt |
| Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy | 5 pkt |
| Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/dietetyka sportowego | 0 pkt |

**Dodatkowe wymagania:**

* czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań
 po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

* ukończyła studia wyższe na kierunku dietetyka zgodnie ze standardami kształcenia określonymi
w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
* rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe w specjalności dietetyka,
obejmujące co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
* rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności
i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskała tytuł licencjata lub magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku, lub
* ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej
i uzyskała dyplom dietetyka, lub
* rozpoczęła przed 1993 r. szkołę policealną i uzyskała dyplom technika technologii żywienia
w specjalności dietetyka.
* minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – dietetyk sportowy

**Obszar tematyczny:**

1. Żywienie a sport. Ocena potrzeb żywieniowych.
* analiza spożycia energii, składników odżywczych oraz płynów przed, w trakcie trwania oraz po
ukończeniu zawodów/ jednostek treningowych
* problemy zdrowotne związane z żywieniem (zaburzenia odżywiania, alergie oraz nietolerancje pokarmowe, problemy żołądkowo-jelitowe, okres kontuzji, skurcze mięśniowe, hipoglikemia etc.) oraz
regulacja masy ciała, w szczególności poszczególnych komponentów składu ciała
* analiza spożycia żywności oraz płynów, jak również szacowanie wydatkowanej energii
w okresie odpoczynku,
* określenie właściwej masy ciała sportowca oraz ocena metabolicznych czynników ryzyka związanych z niską masą ciała
* ocena praktyk związanych z suplementacją
1. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**W** ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

|  |  |
| --- | --- |
| Brak spotkania z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** | 0 pkt |
| Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**– omówienie tematów opisanych przez zamawiającego | 15 pkt |
| Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego – minimum 2 tematy** | 5 pkt |
| Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego** | 0 pkt |

**Dodatkowe wymagania:**

* czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań
 po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

* ukończyła studia wyższe kierunkowe np. fizjoterapia zgodnie ze standardami kształcenia
określonym i w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku,
* minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – **rehabilitant i/lub fizjoterapeuta sportowego**

**Obszar tematyczny:**

1. **Urazy w sporcie. Rehabilitacja sportowa i odnowa biologiczna**
* zapobieganie urazom
* diagnostyka
* rehabilitacja kontuzji i urazów
* powrót do aktywności sportowej po kontuzji i urazie
* poprawa wyników sportowych poprzez trening
1. **Dobór ćwiczeń leczniczych oraz elementów treningu:**
* ćwiczenia poprawiające wydolność mięśni
* ćwiczenia gibkości
* ćwiczenia funkcjonalne
* ćwiczenia doskonalące zdolności motoryczne w poszczególnych dyscyplinach sportowych
* ćwiczenia korygujące nieprawidłowe warunki biomechaniczne
* ćwiczenia utrzymujące sprawność układu krążeniowo-oddechowego
1. **Etapy rehabilitacji**
2. **Odnowa biologiczna**
* optymalizacja procesów regeneracji powysiłkowej
* zapobieganie lub zmniejszenie zakwasów mięśniowych
* profilaktyka i zmniejszanie skutków przeciążeń związanych z uprawianiem sportu
* współdziałanie z treningiem w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego
1. **Masaż klasyczny i masaż sportowy.**

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
 PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo
miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,
o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.bip.psary.pl](http://www.siewierz.pl/)
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż
wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą,
którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma
podpisanie umowy.
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
 UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
 WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi
**załącznik nr 4** do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom.
Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu
Ofertowym – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian jest opisany w umowie.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi
konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również
organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony
prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której
Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich
	uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę
	orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować
zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub
zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie
przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
	1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXX.**  **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM
 Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
 SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I OSÓB
 TRZECICH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkól Sportowych im. Polskich Olimpijczyków z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej: e-mail: **kadry@zssdg.edu.pl** – P. Magdalena Dybich.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”,** prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

*(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr załącznika  | Nazwa załącznika |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówieni (OPZ)**

|  |
| --- |
| **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa koszykarzy”** |

1. **PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU/PRAWO OPCJI**
2. Przewidywana ilość uczestników 70osób młodzież osoby płatne) + 4 opiekunów (osoby
bezpłatne). **Razem 74 osoby**.
3. Wymagany termin pobytu: od 8 września do 13 września 2019 r., (pobyt rozpoczyna się
obiadem w dniu przyjazdu i kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu).
4. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki
w zakresie (+20% i -20%). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać
w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem
Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia
ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie
Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją
w zakresie (+20%; -20%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które
obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia
podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę
niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed
planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
	1. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**
		1. Miejscowość: oddalona do 150 km od Dąbrowy Górniczej.
		2. Środek transportu – autokar, bus.
		3. Transport autokarem, busem posiadającym:
5. sprawną klimatyzację,
6. przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
7. przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

***Uwaga nr 5:***

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym
standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest:* ***parking przy Zespole Szkół
Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu
wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

* 1. *z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek
	transportu,*
	2. *badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu,*
1. **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**
	1. Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym,
	murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

***Uwaga nr 6****:*

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków
szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego
w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

1. Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

***Uwaga nr 7:***

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone
w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą
i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte,
poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur**w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych,
małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

1. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

***Uwaga nr 8.***

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne
korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe
zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki
muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

***Uwaga nr 9.***

 *Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznica zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem,* ***dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.***

1. Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych,
korytarzy i schodów;
2. Zakwaterowanie w jednym budynku wraz ze stołówką. Zamawiający dopuszcza, że mogą to być oddzielne budynki, muszą jednak znajdować się na terenie jednego ośrodka wykonawcy. Teren ośrodka ogrodzony ze wszystkich stron.
3. Obiekt wyposażony w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/, wyposażoną w stoliki i krzesła
4. Sala gimnastyczna pełnowymiarowa do piłki siatkowej ( dwusektorowa lub zamiennie 2 sale
gimnastyczne pełnowymiarowe). Treningi trzy razy dziennie w godzinach od 9.00. do 13.00
i od 15.00 do 19.00 i 20.00 do 22.00. Kolacja wydawana nie wcześniej niż o godz. 19.00.

***Uwaga nr 10.***

*Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Wykonawca zapewni dojazd na każdy trening dla
grupy siatkarzy. Transport wliczony w cenę.*

1. Basen na terenie ośrodka , może być odkryty.
2. Stały dostęp do boisk wielofunkcyjnych.
3. Ośrodek monitorowany.
4. **W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji
zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę,
który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające
w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez
zamawiającego w postpowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. **OPIEKA MEDYCZNA**
	1. Lekarz na każde wezwanie.
6. Izolatka dla chorych.
7. Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej
w podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
8. W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punku opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.
9. **WYŻYWIENIE**
10. Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać**wymagania sanitarno–epidemiologiczne,
11. Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim
posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
12. Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
13. posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 19: 00 do 20:00,

***Uwaga nr 11.***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

1. zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom
żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)
* **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:

- na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,

 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,

* **obiad,** składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
* **podwieczorek,** wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
* podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do
termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
* podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej
niegazowanej dla każdego uczestnika.
1. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej
spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych
i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
2. w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l;
	* 1. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
3. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
4. przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza
5. pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej,
z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
6. pełnego wyżywienia,
7. pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
8. ubezpieczenia NNW i OC
9. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
10. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych
z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
11. współdziałania z Wykonawcą,
12. Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki
szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną
i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki.
13. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody
wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na
miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
14. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem
wycieczki szkoleniowej.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

......................................................

 *(pieczęć Wykonawcy)*

**Formularz ofertowy**

Ja / My, niżej podpisany / i ……………………………………………………..……………………………….....

działając w imieniu i na rzecz: ..................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

...................................................................................................................................................................................

*(adres siedziby Wykonawcy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  **NIP:** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

**adres e-mail:** ................................................................. tel.: ……………………. Fax: ………………………...

**Numer pod jakim Wykonawca jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**

……………………………………………………………………………………………………………….

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”**

ioferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

**cena brutto za jednego uczestnika: ........................................................... zł.**

**(słownie: …………………………………………………………………………………………………………)**

w miejscowości: ……………………………………..............................................................................................

…………………………………………………………..………………………………………………………….

***Wykonawca wpisuje dokładną nazwę ośrodka, miejscowości (adres, nazwę ośrodka itp)***

**Oświadczam/my**, że podana cena brutto za jednego uczestnika dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 4 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

**Pozacenowe kryteria oceny ofert**

1. W ceny oferuję:
	* + 1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez**

**Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia – TAK / NIE\***

**Imię i nazwisko, wykształcenie osoby która będzie prowadziła wykład:**

**…………………………………………………………………………………………………………………
\*Wykonawca zaznacza właściwe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1 | Brak spotkania z dietetykiem\* |  | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* |  | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy\* |  | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/dietetyka sportowego\* |  | 0 pkt |

\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku „X”

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez**

**Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia – TAK / NIE\***

**Imię i nazwisko, wykształcenie osoby która będzie prowadziła wykład:**

**…………………………………………………………………………………………………………………
\*Wykonawca zaznacza właściwe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**\* |  | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**– omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* |  | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego – minimum 2 tematy**\* |  | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego**\* |  | 0 pkt |

\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku „X”

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy
zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. Warunki płatności – zgodnie z umową.
5. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

 *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz
z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane
dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia
z godnie z warunkami w niej zawartymi.
2. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez
zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na
wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku
podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).
5. **Uwaga nr 13:** *Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj)
towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich
wartości bez kwoty podatku.*
6. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

 Mikroprzedsiębiorstwo

 Małe przedsiębiorstwo

 Średnie przedsiębiorstwo

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki
 pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

Dokument można uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych pod adresem:

………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca wpisuje adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych.

1. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
2. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

..…..……..…..……..……..……..……..……..…..……..…..…..……..…..…..……....…..…..…..…....…..…..…....…....…..…........................................................................................................................…..

 W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Oświadczam, że:
* ubezpieczę uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej,
* ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł.**
1. Oświadczam, że:
2. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

...................................., dnia ................................................

…………………..........................................................................................

 *Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania*

 *Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

**Wykonawca:**

……………………………………………*....*

……………………………………………*....*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………*....*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”,** prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków
ul. Chopina 34*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

………………………………*,* dnia ………………r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

 (podpis osoby uprawnionej do

 reprezentowania Wykonawcy)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ….……………………….…………

………………………………*,* dnia ………………r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

…………………………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 ………………………………………

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

......................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

Nazwa Wykonawcy ..……………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy ..............................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”,** prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków ul. Chopina 34*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ\*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”,** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA ZSSDG – ……… /2019**

Zawarta w dniu .......................................... w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629-246-26-89

Zespołem Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków

w Dąbrowie Górniczej

ul. Chopina 34

reprezentowanym przez:

**Dyrektora ……………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

 **(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)**

Panem/Panią………………………………. Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą………..… z siedzibą w ....... ul. ……………, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:………….., REGON:………………. zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….
2. ………………………

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

………………………… z siedzibą ……………. przy ul. ……………………, kod pocztowy ………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy …………………………………... w …………..……………… pod numerem KRS ……………..………………, wysokość kapitału zakładowego: …………..…………….. zł, REGON …………….., NIP: …………………, zwaną w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ……………………
2. ……………………

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią………………………………. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Panem/Panią………………………………. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą …………………………. z siedziba w ……………………….. ul. ………………….. NIP: ………………. Zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….
2. ………………………

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

1. Lider- ……………………….…………. z siedzibą …………………………….. przy ul. ………………., kod pocztowy ………………………..…………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………………. w ……………………. Pod numerem KRS ……………, wysokość kapitału zakładowego: ……………… Zł, REGON: ………………., NIP: …………… (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
2. Uczestnik- ………………..z siedzibą ………………………………….. przy ul. …………..……………, kod pocztowy …………………….…………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………………. w ………………………………..…………………. pod numerem KRS ……………, wysokość kapitału zakładowego: …………………. zł, REGON: ………………., NIP: …………………………………………

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1. ……………………
2. …………………..

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

o następującej treści:

**§1**

1. **Wykonawca** został wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych *( Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zmianami.).*
2. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** podejmuje się wykonania zamówienia pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa siatkarzy”,**

w **……………………………………………………………………………………………………………….**

*( Miejscowość, nazwa i adres ośrodka )*

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ – stanowiąc załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z:
	1. ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
	2. warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
	3. obowiązującymi przepisami i normami,
	4. opisem zawartym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki w zakresie (+50% i -20%). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją w zakresie (+50%; -20%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji
w terminie realizacji zamówienia podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wyjazdu wycieczki.

**§2**

**Przedmiot umowy**

* + 1. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w
		podwykonawcom - … - wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym - …
		2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§3**

W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do spełnienia nw. wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia:

* 1. **PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU**
	2. Przewidywana ilość uczestników i opiekunów – zgodnie z szczegółowym opisem warunków do Zadania.
	3. Wymagany termin pobytu - zgodnie ze szczegółowym opisem warunków do Zadania.
1. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**

2.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

 **3)** **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**

 3.1. Zgodnie z opisem dla Zadania

 **4)** **OPIEKA MEDYCZNA**

* 1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
1. **PROGRAM KULTURALNO-SPORTOWY**
	1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
2. **WYŻYWIENIE**
	1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
3. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA
ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

7.1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

**§ 4**

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody **Zamawiającego.**

**§ 5**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wycieczki i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji.

**§ 6**

1. Umowę niniejszą sporządzono na czas oznaczony - ……………………………… **r.**

 **§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. **Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na
podstawie ceny jednostkowej, wg oferty sporządzonej przez **Wykonawcę**, w wysokości:
	1. cena pobytu jednej osoby na wycieczce **……….. zł** PLN brutto za dzień / słownie: ……… zł.
2. Cena, o której mowa w ust.1 p.pkt 1.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane
z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie zgodnie z opisem w **§ 1.**

**§ 8**

1. Strony ustalają sposób regulowania należności za przedmiot umowy:
	1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo
	wystawionej faktury za zrealizowaną usługę (zadanie/turnus/ zaakceptowaną przez
	Zamawiającego, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy
	sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania/turnusu przez
	Zamawiającego.

**Dane do faktury:**

**Odbiorca :**

**Gmina Dąbrowa Górnicza**

**ul. Graniczna 21**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**NIP: 629-246-26-89**

**Nabywca:**

**Zespół Szkół Sportowych**

**im. Polskich Olimpijczyków**

**ul. Chopina 34**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

* 1. Podstawą do wystawienia faktury będzie lista uczestników wycieczki, którą **Zamawiający**dostarczy min. na 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki z uwzględnieniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, o czym niezwłocznie
	poinformuje Wykonawcę.
	3. W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie
	obciąży Zamawiającego kosztem obozu. **Zamawiającemu** przysługuje prawo
	pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
	4. W przypadku zwiększenia liczby uczestników wycieczki, Wykonawcy przysługiwać będzie
	wynagrodzenie powiększone o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
	5. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.

**§ 9**

**Wadliwe wykonanie umowy**

* + - 1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie
			zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
			3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze
			skutkiem natychmiastowym.
			4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia
			w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia
			zakończenia obozu.
			5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo
			uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
			6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej
			złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia
			zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
			7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
			8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia
			Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
2. 5% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy przypadek nienależytego (wadliwego)
wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych
w SIWZ oraz ofercie.
3. 10% wartości przedmiotu umowy brutto za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie.
4. 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku oraz powrotu do Dąbrowy Górniczej autokarem/busem nie spełniającym wymagań
Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz niniejszej umowie.
5. 50% wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
6. 50% wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na
skutek okoliczności, nieleżących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych
w §9 ust. 3 i §11 ust. 3 umowy.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi
zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary
umownej.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów SIWZ, umowy, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
10. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w zakresie:

1.1. **zmiany terminu wykonania zamówienia** oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze mowy, w następujących przypadkach:

1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza
kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące
niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
2. wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych
uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne,
zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
3. wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich
uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,
4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo
zachowania należytej staranności

 1.2. **w pozostałym zakresie tj. termin wykonania, zwiększenie, zmniejszenie wynagrodzenia dla wykonawcy, zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. zmiany miejsca pobytu (miejscowość, ośrodek, baza sportowa itp.) w związku
z wystąpieniem „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne
i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy,
a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu
(w szczególności - pożar, powódź) pod warunkiem dotrzymania warunków nie gorszych niż zadeklarowanych w ofercie i określonych w SIWZ,
2. **zmiana zadeklarowanej ilości uczestników** na podstawie rzeczywistej liczby
zgłoszeń złożonych przez rodziców oraz rezygnacji z udziału w wyjeździe z
uzasadnionych przyczyn.
3. Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
4. opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
5. zmiany oznaczenia danych Stron
6. skorzystanie z prawa opcji w zakresie opisanym w SIWZ i umowie.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,
o których mowa wyżej, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
8. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
9. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne
i prawne.
10. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest
dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo
w przypadku udokumentowania choroby co najmniej 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy
poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdym ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO
4. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych

**Klauzula informacyjna w związku z RODO**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkól Sportowych im. Polskich Olimpijczyków z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
	2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej: e-mail: **kadry@zssdg.edu.pl** – P. Magdalena Dybich.
	3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
	4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
	5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
	6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

*.…………….……………………………..*

*podpis Zamawiającego*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa siatkarzy”**

*.…………….……………………………..*

podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

 Nr.………………………….

Do Umowy …………………………..

zawarta w dniu ………………r. pomiędzy:

………………. – ……………………….

z siedzibą w ……………………… ul. ………………….., .. - … ……………

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

a

…………………….

reprezentowanym przez:

1. …………….

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części
„RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej
umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie
z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chroni prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi
Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w związku ze świadczeniem usługi przewozu dzieci w postaci: wykazu osób, numerów telefonów, adresów odbioru osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot
przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy Nr ……/…… z dnia ……..r. w zakresie
realizacji umowy na zadanie pn.: ……………...

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych
osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu
powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie dokonywać nagrań, zdjęć z wideo monitoringu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych
osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji
niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa
w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do
przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie
zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym
zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki
zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu
przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli
w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do
wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenia danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu pisemnej
zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne
polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje
Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust 2 Umowy winien spełnić te same gwarancje
i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie
wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych
osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora
danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym,
dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych
w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,
o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania
w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu obowiązywania umowy Nr ……/……. zawartej w dniu ………………..r.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązywać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie
usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umowa;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody
Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji,
danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych
i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób,
zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania
w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że
konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

 ……………………………………. ………………………………………….

 Administrator danych Podmiot przetwarzający