

Statut

*Zespołu Szkół Sportowych
im. Polskich Olimpijczyków
w Dąbrowie Górniczej*

Podstawę prawną Statutu stanowią:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),*
3. *Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),*
4. *Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),*
5. *Ustawa z dnia 30 czerwca o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),*
6. *Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675),*
7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078),*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.),*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm./.*
10. *Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232),*
11. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516),*
12. *Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.),*
13. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).*

Nazwa Szkoły

§ 1

1. *Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34.*
2. *Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, tj.:*

Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej.

3. *Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.*
4. *Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Chopina 34 w Dąbrowie Górniczej.*

Inne informacje o Zespole

§ 2

1. *Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej zwany dalej „Zespołem” jest publiczną szkołą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, prowadzoną przez gminę Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu.*
2. *Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.*
3. *W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki szkolne o różniące się organizacji:*
 - 1) *Gimnazjum z Oddziałami Sportowymi,*
 - 2) *Liceum Sportowe.*
4. *Jednostki wchodzące w skład Zespołu różnią:*
 - 1) *zakres zadań nauczycieli z uwagi na różnicę wiekową uczniów,*
 - 2) *Wewnątrzszkolny System Oceniania.*
5. *Cykl kształcenia w Zespole:*
 - 1) *gimnazjum jest oparte na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej, które w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,*
 - 2) *liceum jest oparte na podbudowie trzyletniego gimnazjum, które w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami systemu edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.*

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. *Zespół zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia trzyletniego publicznego gimnazjum i trzyletniego publicznego liceum.*
2. *Zespół rozwija uzdolnienia i zainteresowania uczniów, umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania.*
3. *Zespół umożliwia uczniom kształtowanie uczuć patriotycznych, podtrzymywanie tożsamości językowej i religijnej w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.*
4. *Zespół realizuje swoje zadania, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku.*
5. *Zespół wdraża uczniów do samodzielności, pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.*
6. *Zespół zapewnia uczniom opiekę wychowawczą, pomoc pedagogiczną, psychologiczną i pełne bezpieczeństwo w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, odpowiednią do ich potrzeb i możliwości Zespołu.*
7. *Zespół realizuje zadania opiekuńcze w szczególności poprzez sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół.*
8. *Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawach, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.*
9. *Zespół kształtuje właściwe postawy etyczno - moralne w procesie wychowania młodzieży poprzez budowanie atmosfery tolerancji.*
10. *Zespół przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji i przemocy poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami mającymi wpływ na prawidłowy rozwój uczniów.*
11. *Zadaniem Zespołu jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:*
 - 1) *opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,*
 - 2) *dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,*

- 3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.
12. Zespół prowadzi szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w co najmniej dwóch oddziałach, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły.
 13. Zespół umożliwia uczniom uczęszczającym do klas sportowych doskonalenie sprawności fizycznej na zajęciach treningowych, obozach sportowych i zawodach.

§ 4

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
 - 1) SZKOLNE ZESTAWY PROGRAMÓW NAUCZANIA, które uwzględniając wymiar wychowawczy obejmują działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, który opisuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 3) PROGRAM WYCHOWAWCZY, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 4) PROGRAM PROFILAKTYKI dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest prowadzone zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący integralną część statutu obejmuje w szczególności:
 - 1) Cele i funkcje Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 2) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 3) Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) Kryteria oraz zasady oceniania zachowania uczniów;
 - 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce”.

4. *Zadania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy. Program Wychowawczy Zespołu uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Rada Rodziców.*
5. *Podstawę PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO stanowią:*
 - 1) *Cele wychowawcze szkoły,*
 - 2) *Podstawowe założenia programu,*
 - 3) *Struktura oddziaływań wychowawczych,*
 - 4) *Powinności i treści wychowawcze,*
 - 5) *Zasady współpracy wychowawcy z rodzicami,*
 - 6) *Cele i zadania programu wychowawczego,*
 - 7) *Tradycja szkolna.*
6. *Misją Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków jest:*
 - 1) *Zapewnienie wszechstronnego rozwoju wychowanków w atmosferze serdeczności i poczucia bezpieczeństwa;*
 - 2) *Oferowanie rzetelnej wiedzy, wysokiego poziomu nauczania i kształcenia dostosowanego do możliwości uczniów;*
 - 3) *Pomoc wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich talentów;*
 - 4) *Zapewnienie poszanowania godności, praw każdego człowieka, równości szans i sprawiedliwości społecznej;*
 - 5) *Wspieranie partnerstwa między uczniami i pracownikami, między rodzicami i Szkołą, między społecznością lokalną a Szkołą;*
 - 6) *Preferowanie demokratycznego sposobu rozwiązywania problemów;*
 - 7) *Propagowanie edukacji patriotycznej, obywatelskiej, regionalnej, kulturalnej, technicznej, informatycznej, nauki języków obcych oraz wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia;*
 - 8) *Przygotowanie młodych ludzi do:*
 - a. *świadomego i odpowiedzialnego decydowania o sobie,*
 - b. *dbałość o swoje zdrowie,*
 - c. *korzystania ze źródeł informacji,*
 - d. *wykorzystywania swoich zdolności i zainteresowań,*
 - e. *poczucia dumy z własnego miejsca zamieszkania i Szkoły,*
 - f. *życia w zjednoczonej Europie,*
 - g. *pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie uznanymi w społeczeństwie normami;*
 - 9) *Wspieranie poglądu, że kształcenie jest procesem trwającym całe życie.*
7. *W Zespole realizowany jest Program Profilaktyki spójny z Programem Wychowawczym obejmujący:*
 - 1) *profilaktykę uzależnień w zakresie:*
 - a) *alkoholizmu,*
 - b) *narkomanii,*
 - c) *nikotynizmu,*
 - 2) *zapobieganie złu, agresji, przemocy i innym patologicznym zachowaniom społecznym,*

- 3) *zapobieganie zagrożeniom wynikającym z negatywnego wpływu sekt,*
- 4) *promowanie kulturalnych form zachowań na imprezach masowych, sportowych,*
- 5) *program stymulujący rozwój umiejętności społecznych:*
 - a) *kształtowanie świadomości moralnej uczniów,*
 - b) *rozwijanie postaw społecznie akceptowanych,*
 - c) *kształtowanie rozwoju emocjonalnego.*

Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. *Wyznaczone przez Szkołę cele ogólne Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki są osiąggane przez realizację celów i zadań szczegółowych w danym roku szkolnym.*

§ 5

1. *Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, psychologiczną i zdrowotną w współpracy z poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.*
2. *Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:*
 - 1) *diagnozowaniu środowiska ucznia;*
 - 2) *rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;*
 - 3) *rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;*
 - 4) *wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;*
 - 5) *organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
 - 6) *podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;*
 - 7) *prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;*
 - 8) *wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;*
 - 9) *wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;*
 - 10) *wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;*
 - 11) *udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;*

- 12) *wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;*
 - 13) *umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;*
 - 14) *podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.*
3. *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:*
- 1) *zajęć dydaktyczno – wyrównawczych*
 - 2) *zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;*
 - 3) *zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;*
 - 4) *zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;*
 - 5) *porad dla uczniów;*
 - 6) *porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.*
- Objęcie ucznia zajęciami wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.*
4. *W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO, który określa zadania, formy realizacji, oczekiwane efekty, czas realizacji oraz osoby odpowiedzialne posiadające przygotowanie do prowadzenia tych zajęć.*
5. *Szkoła stwarza możliwość prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami kwalifikacyjnymi wystawionymi przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.*
Szkoła uwzględnia również opinie wydane przez publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. *W celu zapewnienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb, szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.*
7. *Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej udzielana jest pomoc o charakterze socjalnym.*

§ 6

1. *Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę..*

2. *Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.*
3. *W pomieszczeniach szkoły takich jak: pracownie przedmiotowe, sale gimnastyczne, basen, siłownia znajdują się regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny.*
4. *Zasady korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych określa regulamin umieszczony przed wejściem na obiekt.*
5. *Zespół zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznych.*
6. *Zespół ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.*
7. *Zespół organizuje dla uczniów różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
8. *Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:*
 - 1) *opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,*
 - 2) *opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,*
 - 3) *zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,*
 - 4) *zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,*
 - 5) *określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,*
 - 6) *nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,*
 - 7) *organizuje transport, wyżywienie, noclegi dla uczestników,*
 - 8) *dokonuje podziału zadań wśród uczestników,*
 - 9) *dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,*
 - 10) *dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.*
9. *Opiekun w szczególności:*
 - 1) *sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,*
 - 2) *współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,*
 - 3) *sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,*
 - 4) *nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,*
 - 5) *wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.*
10. *Szkoła dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa organizuje dyżury nauczycieli przed zajęciami, w czasie przerw międzylekcyjnych i po zajęciach. Wyznaczeni nauczyciele zobowiązani są do ich pełnienia według*

następujących zasad organizacyjno – porządkowych:

- 1) obecność nauczyciela na miejscu dyżuru w wyznaczonym czasie jest bezwzględnie obowiązkowa,*
 - 2) miejsce i czas trwania dyżurów podane są w planie dyżurów,*
 - 3) nieobecnego w pracy nauczyciela zastępuje na dyżurze inny wyznaczony w księdze zastępstw nauczyciel,*
 - 4) nauczyciel dyżurujący odpowiada i ponosi konsekwencje za nieszczęśliwe wypadki i zniszczenia materialne w rejonie jego dyżuru,*
 - 5) nauczyciel pełniący dyżur zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje i niewłaściwe zachowania uczniów na terenie szkoły i boiska szkolnego stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,*
 - 6) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek powiadomić Dyрекcję Szkoły o zauważonej w rejonie dyżuru sytuacji grożącej niebezpieczeństwem dla uczniów, a w razie nagłej potrzeby podjąć decyzję zgodną z obowiązującymi procedurami,*
 - 7) nauczyciel dyżurujący powiadamia Dyrektora Szkoły oraz Inspektora BHP o każdym nieszczęśliwym wypadku, udziela wraz z pielęgniarką pierwszej pomocy poszkodowanemu i poprzez wychowawcę powiadamia rodziców ucznia oraz uczestniczy w sporządzaniu protokołu powypadkowego.*
- 11. W przypadku choroby nauczyciela, niektóre zajęcia przewidziane w jego dziennym przydziale godzin mogą zostać zredukowane. Odpowiedzialnym za poinformowanie o powyższym uczniów jest wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony w księdze zastępstw. Każdy nauczyciel prowadzący ostatnią dla klasy (grupy) godzinę lekcyjną bądź inne zajęcia, ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni.*
- 12. Szkoła organizuje indywidualne formy opieki szczególnie nad:*
- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę ,*
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,*
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna.*

§ 7

- 1. Zespół gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych, dochody z następujących tytułów:*
 - 1) odpłatność za żywienie,*
 - 2) organizacja form wypoczynku młodzieży,*
 - 3) najem i dzierżawa mienia będącego w posiadaniu bądź przekazanego w trwałą zarząd,*
 - 4) aukcje organizowane przez szkołę,*

- 5) *odsetki od nieterminowych wpłat za najem i dzierżawę mienia,*
 - 6) *odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym,*
 - 7) *środki pieniężne otrzymane z funduszy prewencyjnych firm ubezpieczeniowych.*
2. *Dochody przeznaczają się na:*
 - 1) *finansowanie i organizację żywienia w szkole,*
 - 2) *finansowanie i organizację form wypoczynku młodzieży,*
 - 3) *poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań szkoły,*
 - 4) *opłaty za prowadzenie rachunku bankowego.*
 3. *Dysponentem środków własnych jest Dyrektor Szkoły.*
 4. *Rozchód dochodów własnych jest prowadzony w oparciu o roczny plan finansowy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.*

Organy Zespołu

§ 8

1. *Organami Szkoły są:*
 - 1) *Dyrektor Zespołu,*
 - 2) *Rada Pedagogiczna,*
 - 3) *Rada Szkoły,*
 - 4) *Rada Rodziców,*
 - 5) *Samorząd Uczniowski.*
2. *Organy Zespołu mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:*
 - 1) *podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,*
 - 2) *rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,*
 - 3) *zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.*
3. *Dyrektor Zespołu w szczególności:*
 - 1) *kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,*
 - 2) *sprawuje opiekę nad uczniami, zapewnia im bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,*
 - 3) *wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,*
 - 4) *realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,*
 - 5) *sprawuje nadzór pedagogiczny,*

- 6) przewodniczy Rady Pedagogicznej, przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu
- 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach,
- 13) opracowuje arkusz organizacji Zespołu,
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 15) dba o powierzone mienie,
- 16) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 17) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu,
- 18) wydaje decyzje o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 19) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu,
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 22) prowadzi dokumentację Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 24) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 25) *na wniosek nauczycieli złożony do dnia 31 sierpnia wyraża zgodę na dopuszczenie do użytku programów nauczania, które obowiązywać będą od nowego roku szkolnego i stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania,*
- 26) *podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego i zleca odpowiednim pracownikom Szkoły organizację kiermaszu używanymi podręcznikami według zasad określonych odrębnym zarządzeniem,*
- 27) *wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.*
4. *W Zespole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.*
- 1) *Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.*
 - 2) *Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego Zespół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.*
 - 3) *Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.*
 - 4) *Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:*
 - a) *zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz dokumentów programowych po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,*
 - b) *podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,*
 - c) *podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,*
 - d) *ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,*
 - e) *podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,*
 - f) *zaopiniowanie w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i szkolnego zestawu podręczników,*
 - g) *uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.*
 - 5) *Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:*
 - a) *opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,*

- b) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu oraz projektu rachunku dochodów własnych,
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) opiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących powierzenia lub odwołania stanowisk kierowniczych,
 - f) opiniowanie wniosków o indywidualny program lub tok nauki,
 - g) opiniowanie programu nauczania opracowanego i włączonego do Szkolnego Zestawu Programów.
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
- 7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
- 8) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 9) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. W Szkole działa Rada Szkoły która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zgodnie z art. 50 Ustawy o Systemie Oświaty.
- 1) Rada Szkoły może podejmować działania o charakterze opiniodawczo - doradczym w tym m.in.:
- a) uchwała Statut Szkoły i projekty jego zmian,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych,
 - c) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
 - d) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,
 - e) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
 - f) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i może występować z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - g) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł np. działalności gospodarczej, edukacyjnej (zasady gromadzenia

- i wydatkowania funduszy Rady winny być określone w regulaminie Rady).*
- 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli (po dwóch z gimnazjum i liceum), rodziców (po dwóch z gimnazjum i liceum) i uczniów (po dwóch z gimnazjum i liceum). Łącznie Rada Szkoły liczy 12 osób. Przedstawiciele Rady Szkoły wybierani są w głosowaniu tajnym przez ogół nauczycieli, rodziców i uczniów.*
 - 3) Kadencja Rady trwa trzy lata. Dopuszcza dokonywanie corocznie zmiany 1/3 Rady.*
 - 4) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego.*
 - 5) Zebrania Rady są protokołowane.*
 - 6) W posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor lub inne osoby – jedynie z głosem doradczym.*
 - 6. W Szkole działają Rady Rodziców gimnazjum i liceum, zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty, które reprezentują ogół rodziców uczniów.*
 - 1) Rady Rodziców działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów, które określają w szczególności:*
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,*
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców gimnazjum i liceum,*
 - 2) Rady Rodziców mogą występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.*
 - 3) Do kompetencji Rady Rodziców należy:*
 - 1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:*
 - a. programu wychowawczego szkoły,*
 - b. programu profilaktyki,*
 - 2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,*
 - 3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.*
 - 4) Rady Rodziców mogą porozumiewać się między sobą, ustalając zasady i zakres działania.*
 - 5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.*
 - 7. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty, tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum i liceum.*
 - 1) Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów gimnazjum i liceum.*
 - 2) Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem*

ogółu uczniów.

- 3) *Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:*
 - a. *prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,*
 - b. *prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
 - c. *prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,*
 - d. *prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,*
 - e. *prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,*
 - f. *prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu Uczniowskiego.*
 - 4) *Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje pracę nauczycieli.*
8. *Organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie zarządzania i organizacji pracy Szkoły zachęcając do angażowania w działaniach na rzecz Szkoły i systematycznego podnoszenia jej jakości.*
 9. *Rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły zajmuje się Rada Szkoły.*
 10. *Bieżącą wymianą informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych bądź podejmowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się poprzez organizację przynajmniej raz na kwartał (lub częściej według potrzeb) spotkań Dyrekcji z Radą Szkoły.*
 11. *Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.*
 12. *Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:*
 - 1) *znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,*
 - 2) *znajomości przepisów oraz zasad w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,*
 - 3) *uzyskiwania porad i informacji w sprawie dzieci.*
 13. *W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane nie rzadziej niż co dwa miesiące stałe spotkania z rodzicami oraz comiesięczne konsultacje indywidualne (wg ustalonego harmonogramu). Terminarz spotkań na cały rok szkolny jest podany do*

wiadomości społeczności szkolnej we wrześniu każdego roku.

Formy współdziałania rodziców, uczniów i nauczycieli

§ 9

1. *Rodzice na początku każdego roku podczas spotkań z wychowawcami zostają zapoznani z dokumentami programowymi i szkolnym prawem, w tym ze:*
 - 1) *Statutem,,*
 - 2) *Programem Wychowawczym,*
 - 3) *Programem Profilaktyki,*
 - 4) *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,*
 - 5) *Szkolnym Planem Nauczania,*
 - 6) *przepisami bhp,*
 - 7) *standardami wymagań egzaminacyjnych.*
2. *Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:*
 - 1) *konsultacje i opiniowanie wewnątrzszkolnego prawa oświatowego,*
 - 2) *organizowanie stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,*
 - 3) *udział w prelekcjach w ramach tzw. edukacji rodziców we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi pracę szkoły,*
 - 4) *uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,*
 - 5) *uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,*
 - 6) *aktywne uczestnictwo we wspólnych spotkaniach wychowawczych,*
 - 7) *włączanie się w realizację szkolnego programu profilaktyki i wychowawczego.*
3. *Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Zespołu.*

Organizacja Zespołu

§ 10

1. *Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz*

organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący w terminie do 31 maja danego roku.

- 2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.*
- 3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.*
- 4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.*

§ 11

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.*
- 2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić:
1) w klasach gimnazjum - od 25 uczniów, a w klasach sportowych co najmniej 15 uczniów w oddziale,
2) w klasach sportowych liceum – co najmniej 15 uczniów, a w klasach ogólnych – 32 uczniów,
3) za zgodą organu prowadzącego ilość uczniów w klasie może być mniejsza.*

§ 12

- 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i zajęcia sportowe prowadzone w systemie grup treningowych.*
- 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.*

§ 13

- 1. Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna dokonują corocznego podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.*
- 2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:*

- 1) z języków obcych i informatyki - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów (w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący Zespół),
- 2) na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
- 3) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych,
- 4) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 osób,
- 5) za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

§ 14

1. Szkolenie sportowe w Zespole prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
2. Zespół realizuje programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły, poza oddziałami działającymi na zasadach ogólnych.
3. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy i wyjazdy szkoleniowe.
4. Zespół realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Akademią Wychowania Fizycznego w Katowicach, a warunki tej współpracy określa porozumienie zawarte między gminą a Akademią Wychowania Fizycznego.
5. W Zespole realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - 1) ukierunkowany – realizowany w gimnazjum, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu,
 - 2) specjalistyczny – realizowany w liceum.
6. Zespół kształci w następujących dyscyplinach sportu:
 - 1) liceum – piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, pływanie dziewcząt i chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców,
 - 2) gimnazjum - piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, pływanie dziewcząt i chłopców, lekkoatletyka dziewcząt i chłopców.

W pływaniu specjalistyczny etap szkolenia sportowego może być realizowany począwszy od klasy I gimnazjum.

7. *Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.*
8. *Ustalenia tygodniowego wymiaru zajęć sportowych w Zespole dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.*
9. *Oprócz ustalonego, zgodnie z ust. 8, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są także obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.*
10. *W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10.*

§ 15

1. *Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np. zajęcia sportowe, językowe, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.*
2. *Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów.*
3. *Zajęcia etyki lub religii danego wyznania lub wyznań organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów organizuje się zajęcia w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.*

§ 16

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu - lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołami wyższymi.

§ 17

1. *Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:*
 - 1) *pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,*
 - 2) *basenu,*
 - 3) *sal gimnastycznych (w tym siłowni),*

- 4) biblioteki (wypożyczalni, czytelnia, czytelnia multimedialnej),
- 5) Centrum Zajęć Pozalekcyjnych,
- 6) sklepiu szkolnego,
- 7) pomieszczenia do działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich, Rady Rodziców i Rady Szkoły,
- 8) gabinetu pedagoga i psychologa,
- 9) gabinetu pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 10) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych (w tym archiwum),
- 11) boisk i urządzeń sportowo- rekreacyjnych,
- 12) szatni (wyłącznie w czasie przerw).

§ 18

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią interdyscyplinarną. Gromadzi, powierza i upowszechnia informacje. Służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, indywidualnym potrzebom i zainteresowaniom uczniów oraz potrzebom doskonalących się nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
5. Biblioteka Zespołu bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji – lokalnych, regionalnych, narodowych, międzynarodowych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni oraz dla przyjemności,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, np. konkursy, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się, korzyści i zadowolenia płynących z tych czynności, a także przyzwyczajanie do korzystania z bibliotek przez całe życie,
 - 6) udział w realizacji treści ścieżek edukacyjnych, w tym z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
7. Biblioteka Zespołu współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) poradnictwo w wyborze książki i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,

- 2) *pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach i olimpiadach,*
- 3) *działalność aktywu czytelniczego,*
- 4) *działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.*

§ 19

1. *Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz dla uczniów, którzy chcą rozwijać swoje talenty i zainteresowania działa świetlica zwana Centrum Zajęć Pozalekcyjnych jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.*
2. *Organizacja pracy Centrum Zajęć Pozalekcyjnych.
Centrum prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć. Zakres zajęć Centrum w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w Szkole określa Dyrektor Szkoły, przy przestrzeganiu zasady pięciu dni pracy nauczyciela w tygodniu. Dni i godziny pracy Centrum dostosowane są do potrzeb środowiska uczniowskiego. Godzina zajęć w Centrum trwa 60 minut.*
3. *Centrum Zajęć Pozalekcyjnych prowadzi zajęcia w grupach zainteresowań. Grupa nie powinna przekraczać 25 uczniów.*
4. *Praca Centrum koncentruje się na:*
 - 1) *organizowaniu zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,*
 - 2) *organizowaniu pomocy w nauce, tworzeniu warunków do nauki własnej,*
 - 3) *rozwijaniu samodzielności i samorządności,*
 - 4) *wdrażaniu do uczestnictwa w kulturze i kształceniu nawyków kultury życia codziennego,*
 - 5) *organizowaniu form zajęć wdrażających do upowszechniania zasad kultury zdrowotnej oraz wychowania prorodzinnego,*
 - 6) *współdziałanie z rodzicami i nauczycielami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi funkcjonującymi w środowisku,*
 - 7) *organizowaniu czasu wolnego uczniów,*
 - 8) *organizowaniu dożywiania uczniów.*
5. *Regulamin CZP określa zasady przyjmowania uczniów oraz czas pracy.*
6. *Program CZP określa organizację i formy pracy odpowiednie do potrzeb uczniów.*

§ 20

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia w stołówce szkolnej co najmniej jednego pełnowartościowego posiłku dziennie w pełni pokrywającego ubytki energetyczne powstałe w szczególności podczas zajęć sportowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia posiłku.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
6. Organ prowadzący Szkołę lub z upoważnienia Dyrektor Szkoły może zwolnić rodziców ucznia lub ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub szczególnie uzasadnionych przypadków losowych.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 21

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, bibliotekarzy, pedagoga, psychologa, trenerów, instruktorów sportu oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - 1) Zadania nauczyciela:
 - a) realizuje rzetelnie podstawę programową (w tym treści ścieżek edukacyjnych),
 - b) włącza się aktywnie w realizację poszczególnych zadań wychowawczo – opiekuńczych szkoły,
 - c) informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o:
 - * wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie

- programu nauczania,*
- * sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,*
 - * warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;*
- d) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora Zespołu,*
 - e) dba w sposób przemyślany o ciekawe prowadzenie zajęć dydaktycznych,*
 - f) wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,*
 - g) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,*
 - h) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – istotne spostrzeżenia wychowawcze dotyczące uczniów przekazuje wychowawcy klasy,*
 - i) informuje rodziców, uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora Zespołu, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,*
 - j) ustala i wpisuje na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej do dziennika lekcyjnego śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,*
 - k) informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,*
 - l) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole i przez instytucje wspomagające Zespół,*
 - ł) prowadzi prawidłowo dokumentację przebiegu nauczania.*
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest:*
- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,*
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,*
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju,*
 - d) kształcić, wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,*

e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3) *Uprawnienia nauczyciela:*

- a) *składa wnioski do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do użytku wybranego programu nauczania, decyduje o wyborze podręczników oraz doborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu (w zakresie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej),*
- b) *jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu,*
- c) *decyduje o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,*
- d) *ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,*
- e) *wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.*

4) *Odpowiedzialność nauczyciela:*

- a) *odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz ewaluację programów nauczania, za stan warsztatu pracy oraz powierzonych mu sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych,*
 - b) *odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu: za skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów, za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur w tym m.in. postępowania po zaistnieniu wypadku lub innych zagrożeń, za zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez Dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i odpowiedniego zabezpieczenia.*
2. *Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, a także poszanowania ich godności osobistej.*
 3. *Nauczyciel doskonali własne umiejętności dydaktyczne i dba o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.*
 4. *Zespół zapewnia wszystkim swoim nauczycielom, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela - doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i kursach.*

§ 23

1. *Dyrektor Zespołu może utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu*

- przedmiotowego kieruje lider powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.*
2. *Dyrektor Zespołu powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa oraz zespół zadaniowy, którego celem jest zapobieganie agresji i przemocy w szkole.*
 3. *Zadaniem koordynatora jest kierowanie zespołem i monitorowanie efektów jego działań w zakresie:*
 - 1) *kreowania pozytywnego klimatu,*
 - 2) *współpracy z instytucjami i placówkami pomocowymi, w tym z policją, sądem rodzinnym, sądem dla nieletnich i prokuraturą,*
 - 3) *koordynowania przebiegu interwencji,*
 - 4) *pracy z uczniem zagrożonym demoralizacją,*
 - 5) *rozwiązywania konfliktów,*
 - 6) *kontrolowania realizacji obowiązku szkolnego.*

§ 24

1. *Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla każdej z klas ustala się drugiego wychowawcę, który wspomaga wychowawcę w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.*
2. *Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.*
3. *Obowiązkiem wychowawcy jest dostosowanie form oddziaływania wychowawczego do wieku uczniów i ich potrzeb.*
4. *Wychowawca współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrektorem, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale.*
5. *Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej.*
6. *Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami, a w szczególności:*
 - 1) *tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,*
 - 2) *inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,*
 - 3) *rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,*
 - 4) *zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.*
7. *Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6, winien:*
 - 1) *otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,*
 - 2) *w ciągu pierwszego tygodnia nauki na spotkaniu ze swoją klasą zaznajomić uczniów z dokumentami programowymi Zespołu, obowiązującymi procedurami, przeprowadzić szkolenie w zakresie bezpieczeństwa, co*

- odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Rodzice z powyższym są zaznajomieni na spotkaniu z wychowawcą w miesiącu wrześniu i październiku,*
- 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie oraz instruktorami sportu, trenerami, koordynować ich działania, organizować indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami oraz uczniami wybitnie zdolnymi,*
 - 4) śledzić postępy w nauce wychowanków,*
 - 5) ściśle współpracować z rodzicami wychowanków, z oddziałową radą rodziców, informować ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączać rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,*
 - 6) współdziałać z różnymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,*
 - 7) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyt spostrzeżeń, protokoły zebrań z rodzicami wraz z listami obecności, pisemne usprawiedliwienia nieobecności, pisemne zgłoszenia od nauczycieli dotyczące przewidywanych ocen niedostatecznych i nieklasyfikowania, orzeczenia i opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej podpisane przez uczących),*
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie wychowanków na zajęcia, najpóźniej w czwartym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powiadamiać o tym jego rodziców,*
 - 9) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Rodzice otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych.
Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.*
 - 10) przynajmniej dwa razy na semestr spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym, a w razie potrzeby udziela rodzicom indywidualnych konsultacji w ustalonych terminach,*
 - 11) udzielać uczniom porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,*
 - 12) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej.*
- 8. Uprawnienia wychowawcy:*
- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych i profilaktycznych na rok szkolny lub dłuższy okres,*

- 2) *ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora i instytucji wspomagających Zespół,*
 - 3) *ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,*
 - 4) *ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową radą rodziców system nagradzania i motywowania wychowanków,*
 - 5) *ma prawo wnioskować do dyrektora Zespołu i instytucji specjalistycznych o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków,*
 - 6) *ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.*
9. *Wychowawca odpowiada:*
- 1) *służbowo przed dyrektorem Zespołu za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,*
 - 2) *za integrowanie wysiłków nauczycieli oraz rodziców wokół programu wychowawczego i profilaktyki,*
 - 3) *za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,*
 - 4) *za prawidłowość sporządzania dokumentacji klasy.*
10. *Pracę wszystkich wychowawców koordynuje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół wychowawczy.*
11. *Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela lub wychowawcy, któremu Dyrektor powierzy bądź powierzył odpowiednie zadania. Reprezentantami uczniów są rodzice.*
- Tryb postępowania:*
- *złożenie do Dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem, podpisanego przez rodziców danej klasy z zachowaniem większości głosów,*
 - *przeprowadzenie przez Dyrektora postępowania wyjaśniającego,*
 - *przekazanie do zaopiniowania przez Radę Szkoły proponowanej decyzji Dyrektora,*
 - *wydanie ostatecznej decyzji przez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku i powiadomienie zainteresowanych stron.*

§ 25

1. *Trener i instruktor sportu prowadzi zajęcia sportowe, wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, poziom wyszkolenia sportowego i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.*
 - 1) *Zadania trenera i instruktora sportu:*
 - a) *wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania wychowawczego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i treningów,*
 - b) *systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,*

- c) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas drogi na obiekty sportowe pozaszkolne (zgodnie z ustaloną procedurą).*

§ 26

- 1. W Zespole pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela pedagog szkolny i psycholog szkolny.*
- 2. Godziny pracy pedagoga i psychologa ustalone są z dyrektorem Zespołu na początku roku szkolnego.*
- 3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:*
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;*
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;*
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;*
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;*
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;*
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;*
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.*
- 4. Do zadań psychologa należy w szczególności:*
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;*
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;*
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,*
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;*
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych , zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;*

- 6) *wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.*

§ 27

1. *Do zadań pracowników administracji i obsługi, o których mowa w § 21 ust. 1, należy w szczególności:*
 - a. *zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności organizacyjnej i finansowej Zespołu,*
 - b. *zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania Zespołu i jego obiektów sportowych, w tym: usuwanie i naprawa bieżących usterek, utrzymanie czystości na terenie budynku i prowadzenie szatni,*
 - c. *zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole,*
 - d. *zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, odnotowywanie ich danych, godzin wejścia i opuszczenia Zespołu, a w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły.*

Uczniowie Zespołu

§ 28

1. *Zespół przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych gimnazjum w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.*
2. *Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:*
 - 1) *z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,*
 - 2) *na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,*
 - 3) *w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:*
 - a) *średnia ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania,*
 - b) *liczba punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,*

- c) *inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.*
3. *Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.*
 4. *Kandydaci do klas sportowych gimnazjum powinni posiadać:*
 - 1) *bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,*
 - 2) *zaliczenie, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną prób sprawności fizycznej uzgodnionych z Akademią Wychowania Fizycznego w Katowicach współpracującą z Zespołem,*
 - 3) *pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).*
 5. *Do klasy pierwszej sportowej gimnazjum po spełnieniu warunków ust. 2 przyjmuje się – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych zarówno w obwodzie jak i poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy kandydat zaliczył próby sprawności fizycznej.*
 - 1) *Nabór uczniów przeprowadza się etapowo:*
 - a) *I etap polega na przeprowadzeniu przez trenerów Zespołu obserwacji poziomu sprawności fizycznej uczniów klas VI w każdej szkole podstawowej na terenie Dąbrowy Górniczej,*
 - b) *II etap polega na przeprowadzeniu przez pracowników AWF w Katowicach przy współudziale trenerów szkoły prób sprawności fizycznej oraz pomiarów antropometrycznych na terenie obiektów sportowych Zespołu.*

Do drugiego etapu mogą również przystąpić uczniowie klas VI spoza Dąbrowy Górniczej.

 - 2) *Wyniki drugiego etapu podlegają analizie przez pracowników naukowych AWF w Katowicach i stanowią podstawę do stworzenia list kandydatów kwalifikujących się do klas sportowych,*
 - 3) *Informacja o zakwalifikowaniu się uczniów przekazywana jest rodzicom /prawnym opiekunom/ uczniów, którzy podejmują decyzję o złożeniu wniosku do klasy sportowej gimnazjum w Zespole Szkół Sportowych.*
 - 4) *Kandydaci są przyjmowani do wybranej klasy sportowej w kolejności zgodnej z listą utworzona na podstawie wyników II etapu prób sprawności fizycznej do wyczerpania planowanego limitu miejsc. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu kandydata decydują lepsze wyniki uzyskane z prób sprawności fizycznej.*
 - 5) *Szczegółowe kryteria i warunki rekrutacji dla kandydatów do klas pierwszych gimnazjum są w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie*

informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole oraz na stronie internetowej szkoły
- www.zssdg.republika.pl.

6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych sportowych gimnazjum oraz do klas pierwszych sportowych liceum powołuje się Szkolne Komisje Rekrutacyjno-Kwalifikacyjne, wyznacza ich przewodniczących i określa zadania członków komisji. W przypadku naboru elektronicznego do liceum dyrektor powołuje administratora punktu naboru.
7. O przyjęciu do klasy pierwszej trzyletniego liceum decydują następujące kryteria uwzględniające:
 - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 7 pkt. 2,
 - 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
8. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 4 powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2.
9. Przepisu ust. 7 pkt 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach wymienionych w zasadach rekrutacji, poszczególnych Kuratorów Oświaty, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez MEN oraz laureaci ogólnopolskiego konkursu historycznego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego” przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 7.
11. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum oraz za szczególne osiągnięcia uczniów są zgodne z decyzjami Śląskiego Kuratora Oświaty i szczegółowo określone w regulaminie rekrutacji na każdy rok szkolny.
12. Do klasy pierwszej sportowej liceum, po spełnieniu warunków ust. 7, przyjmuje się kandydatów, którzy powinni posiadać:

- 1) *bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,*
 - 2) *zaliczenie, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną prób sprawności fizycznej uzgodnionych z Akademię Wychowania Fizycznego współpracującą z Zespołem,*
 - 3) *pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).*
13. *Próby sprawności fizycznej oraz terminy ich przeprowadzania określa regulamin rekrutacji uczniów.*
14. *Przy przyjmowaniu do liceum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają :*
- a) *sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,*
 - b) *kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,*
 - c) *kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.*
15. *Kandydaci do liceum, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są na podstawie świadectwa uzyskanego za granicą, jeżeli przewidziany planem nauczania okres nauki w szkołach za granicą wyniósł łącznie co najmniej 9 lat i na pierwszy rok nauki przyjmowano kandydatów nie wcześniej niż w 6 roku życia.*
16. *Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału liceum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.*

§ 29

1. *Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.*
2. *Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.*
3. *Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum.*
4. *Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem oraz określa warunki jego spełniania.*
5. *Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:*
 - 1) *dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,*
 - 2) *zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,*
 - 3) *zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.*
6. *Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci*

zamieszkujące w obwodzie gimnazjum, a w szczególności:

- 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,*
- 2) współpracuje z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego.*
- 7. Do trzyletniego liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.*
- 8. Obowiązek nauki trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.*
- 9. Nie spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.*
- 10. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.*

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,*
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,*
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez ochronę i poszanowanie jego godności,*
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub socjalnej (zgodnie z obowiązującymi regulaminami),*
- 5) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań,*
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,*
- 7) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,*
- 8) pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,*
- 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,*
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,*
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,*
- 12) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,*
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,*
- 14) korzystania z księgozbioru biblioteki,*
- 15) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu,*
- 16) w przypadku niekwalifikowania się do dalszego szkolenia sportowego, na*

podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, do przeniesienia od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) złożenie do Dyrektora Szkoły, Pedagoga lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia pisemnej skargi wraz z uzasadnieniem,
 - 2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - 3) przekazanie do zaopiniowania przez Radę Szkoły proponowanej decyzji,
 - 4) wydanie ostatecznej decyzji przez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i powiadomienia zainteresowanych stron,
 - 5) od wydanej decyzji przysługuje uczniowi odwołanie do instytucji państwowych lub organizacji społecznych (wykaz nazw i adresów instytucji i organizacji, do których może zwrócić się uczeń w przypadku naruszenia jego praw znajduje się w szkole na tablicy informacyjnej),
 - 6) ponadto uczeń w przypadku naruszenia jego praw może zwrócić się o pomoc bezpośrednio do instytucji państwowych (ośrodki pomocy społecznej, policja, sąd rodzinny, pogotowie opiekuńcze, Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw Obywatelskich) oraz organizacji społecznych (Komitet Ochrony Praw Dziecka, Fundacja Dzieci Niczyje, Fundacja na „Rzecz Ochrony Dzieci przed Okrucieństwem”). Adresy w/w instytucji i organizacji dostępne są w Szkole u Dyrektora, pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia i na tablicy informacyjnej.
3. W Szkole istnieją procedury funkcjonowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych np. demoralizac.
4. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach programowych,
 - 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, rzetelnego przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie i przybywania na nie punktualnie,
 - 3) mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest niezwłocznie przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 4) przebywania w bibliotece szkolnej w czasie zajęć religii lub etyki, zgodnie z deklaracją rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dotyczącą wyboru w/w zajęć,
 - 5) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz godnego jej reprezentowania,
 - 6) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia powrotu do Szkoły w formie pisemnej na druku określonym przez Szkołę),
 - 7) w uzasadnionych przypadkach, ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu, uczęszczać na pozostałe zajęcia prowadzone w danym oddziale,

- 8) odpowiedzialności za życie własne i innych, za zdrowy rozwój (nie uleganie nałogom) oraz higienę,
 - 9) dbanie o schludny wygląd zewnętrzny i przestrzegania ustalonych w szkole zasad noszenia codziennego, granatowego stroju oraz stroju galowego na uroczystości w Szkole i poza nią,
 - 10) posiadania i noszenia identyfikatora i obuwia zastępczego,
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 12) samowolnego nieopuszczania budynku w czasie pobytu w Szkole,
 - 13) wyłączania na terenie Szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
 - 14) godnego i kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji i okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, rodzicom oraz właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów,
 - 15) niekorzystania z zakresu treści dostępnych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego, w szczególności pornograficznych, eksponujących, brutalność i przemoc zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację,
 - 16) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody .
5. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół uczniów.
- 1) Szkoła obowiązana jest do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie.
 - 2) Nagroda może być przyznana uczniowi, którego umiejętności oraz zdolności są wysoko oceniane przez nauczycieli i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami według kryteriów ustalonych przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.
 - 3) Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie lub na forum klasy bądź szkoły,
 - c) nagroda rzeczowa (list pochwalny, książka, dyplom, statuetka, puchar itp.)
 - d) list gratulacyjny dla rodziców,
 - e) wpis do księgi pamiątkowej lub kroniki szkoły,
 - f) stypendium Ministra Edukacji lub Prezesa Rady Ministrów dla uczniów liceum po spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów,
 - g) stypendium dla najzdolniejszych uczniów po spełnieniu warunków określonych Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej lub innego miasta.
 - 4) Nagroda może być przyznana na wniosek osób, organów szkoły, organizacji młodzieżowych lub instytucji po odpowiednim

- udokumentowaniu.*
- 5) *Szczegółowe sposoby nagradzania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.*
 - 6) *Fakt udzielenia odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy.*
6. *Karę może otrzymać uczeń lub zespół uczniów. Kary stosowane wobec uczniów opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i poszanowaniu godności osobistej ucznia.*
- 1) *Kary mogą być udzielane w następującej formie:*
 - a) *upomnienie ucznia przez wychowawcę,*
 - b) *nagana udzielona przez wychowawcę wobec dyrektora Zespołu,*
 - c) *zakaz udziału w określonych imprezach organizowanych przez Zespół oraz zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej) z podaniem okresu, na jaki zakaz obowiązuje,*
 - d) *nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu.*
 - 2) *Przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (w gimnazjum lub skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (w liceum) w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących regulaminów a w szczególności:*
 - a) *świadomego naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiących zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,*
 - b) *demoralizującego i gorszącego innych uczniów zachowania, gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy ze strony poradni specjalistycznych, nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania,*
 - c) *braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym, lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Zespół i po zastosowaniu innych kar regulaminowych,*
 - d) *picia alkoholu na terenie Zespołu,*
 - e) *w przypadku czynów przestępczych, których karanie leży w kompetencjach organów ścigania.*
 - 3) *Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara lub rodzice mają prawo do odwołania się w ciągu dwóch tygodni od nałożenia kary do:*
 - a) *Dyrektora Szkoły – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 1 a, b, c,*
 - b) *Rady Pedagogicznej – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 1 d,*
 - c) *Kuratora Oświaty – w przypadku kary określonej w ust. 6 pkt 2.*

- 4) Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia poprzez wychowawcę – o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 32

Zespół posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 33

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowo – materialnej określają odrębne przepisy.

§ 34

Zmiany w statucie Zespołu wprowadza się uchwałą Rady Szkoły.

Statut nadany przez Radę Miejską /Załącznik do Uchwały Nr XXV/467/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 kwietnia 2004 roku/

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2004/2005 z dnia 23.02.2005

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2004/2005 z dnia 17.05.2005

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2006/2007 z dnia 21.12.2006

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2006/2007 z dnia 19.06.2007

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 5/2007/2008 z dnia 03.10.2007

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 3/2008/2009 z dnia 15.10.2008

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 7/2008/2009 z dnia 26.02.2009

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr 2/2009/2010 z dnia 16.11.2009 r.

Zmiana – Uchwała Rady Szkoły Nr