

„Oceny szkolne mogą długo ważyć  
na poczuciu własnej wartości  
i własnych możliwości człowieka”  
/R.I.AREND/

---

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

---

DOKUMENT SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI:

- I - Ustalenia wstępne.
- II - Postanowienia szczegółowe.
- III - Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
- IV - Ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- V - Kryteria oraz zasady oceniania zachowania uczniów.
- VI - Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- VII - Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- VIII - Warunki i sposób przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- IX - Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- X - Postanowienia końcowe.

## **CZĘŚĆ I - USTALENIA WSTĘPNE.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania /WSO/ jest dokumentem adekwatnym do programu i Statutu Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej, a także do nauczycielskich programów nauczania.
2. WSO opisuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. WSO obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. WSO spełnia następujące funkcje:
  - a) informacyjną,
  - b) motywującą,
  - c) wspomagającą,
  - d) selekcyjną,
  - e) diagnostyczną,
  - f) wartościującą.

6. WSO wspiera uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, a przede wszystkim jest czynnikiem motywującym uczniów do uczenia się.
7. WSO jest spójny z nauczycielskimi systemami przedmiotowymi (PSO), które uwzględniają:
  - a) bezpośrednie odwołania do standardów wymagań egzaminacyjnych (systemu oceniania zewnętrznego);
  - b) kategorie i obszary umiejętności zawarte w standardach wymagań egzaminacyjnych (systemie oceniania zewnętrznego);
  - c) wymagania programowe i kryteria oceniania odwołujące się do standardów wymagań egzaminacyjnych (systemu oceniania zewnętrznego);
  - d) umiejętności, które nie są sprawdzane podczas egzaminu zewnętrznego ( czynniki indywidualne, środowiskowe, pedagogiczne);
  - e) kryteria oceniania zawierające zapisy odnoszące się do obszarów oceniania uwzględnianych na egzaminie zewnętrznym;
  - f) kryteria oceniania wyznaczające podobne obszary podlegające ocenie, jak na egzaminie zewnętrznym.
8. WSO uwzględnia priorytety pomiaru dydaktycznego oraz standardy jakości pracy szkoły.
9. W tworzeniu WSO uczestniczą wszystkie grupy zainteresowane szkolnym ocenianiem: dyrektor, nauczyciele, uczniowie i rodzice.
10. WSO jest zgodny z aktualnymi rozporządzeniami w sprawie:
  - a) warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / Dz.U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami/;
  - b) standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów / Dz.U. z 2001 r., Nr 92, poz. 1020, z 2003 r. Nr 90 poz. 846, z 2007 r. Nr 157, poz. 1102/;
  - c) podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół / Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458, z 2003 r. Nr 210, poz. 2041, z 2005 r. Nr 19, poz. 165, z 2006 r. Nr 228, poz. 1669, z 2007 r., Nr 157, poz. 1100, Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 992 z późn. zm./

## **CZEŚĆ II - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.**

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry.
2. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - śródroczną – grudzień / styczeń,
  - roczną / końcową - dla klas maturalnych w kwietniu, a dla pozostałych klas gimnazjum i liceum w czerwcu każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej przez rozporządzenie.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez rozporządzenie.
5. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

### **CZĘŚĆ III - FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.**

1. Nauczyciele zobowiązani są do sformułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne dla gimnazjum stanowią **załącznik Nr 1**, a dla liceum **załącznik Nr 2**.
2. Nauczyciele mają obowiązek na podstawie:
  - a) opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub
  - b) publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej albo
  - c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .

**CZĘŚĆ IV – OCENIANIE BIEŻĄCE ORAZ USTALANIE  
ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN  
KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH  
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Oceniwanie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali zgodnej z rozporządzeniem:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
3. Oceny bieżące nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych wg ustalonych dziedzin aktywności oraz w oparciu o szczegółowe kryteria przedmiotowe zawarte w PSO – **wzór załącznik Nr 3**.  
Dopuszcza się stosowanie skrótów w odnotowywaniu ocen bieżących (cel., bdb., db., dst., dop., ndst.).
4. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dzienników lekcyjnych w pełnym brzmieniu.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.  
Uczeń powinien być każdorazowo poinformowany o uzyskanej ocenie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel w sposób zrozumiały uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ w miejscu i czasie wskazanym przez nauczyciela.
8. Dokumentację dotyczącą oceniania uczniów nauczyciele przechowują do 30 września nowego roku szkolnego.

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel winien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii /wzór – załącznik Nr 4/.  
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii:  
a) publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,  
b) publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej,  
zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.  
Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły /wzór – załącznik Nr 5/.  
W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.  
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Ustala się ujednolicony system oceniania uczniów uwzględniający następujące elementy:  
a) wiedzę (sprawdziany, prace kontrolne, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne),  
b) umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce (prawidłowa werbalizacja myśli ustnie i pisemnie, współpraca w grupie, planowanie działań, rozwiązywanie problemów, zdobywanie i korzystanie z informacji)  
c) uczestnictwo i aktywność podczas zajęć (systematyczność, aktywny udział w lekcji, współpraca z kolegami, wykonywanie poleceń nauczyciela, przestrzeganie reguł),  
d) aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.).
13. W celu rozpoznania poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania będą przeprowadzane jednolite na określonym poziomie klas badania wyników nauczania i próbne egzaminy:

- w gimnazjum: a) test orientujący z języka obcego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień),  
b) akcje sprawdzające: blok humanistyczny i matematyczno – przyrodniczy oraz z języków obcych (maj),  
c) próbny egzamin gimnazjalny /zgodnie z procedurą/;
- w liceum: d) test orientujący z języka obcego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień),  
e) akcje sprawdzające z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i języka polskiego (marzec),  
f) próbny egzamin maturalny (zgodnie z procedurą).

14. Oceny z akcji sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności w odniesieniu do standardów wymagań określonych w podstawach programowych (za wyjątkiem testów orientujących przeprowadzanych we wrześniu oraz próbnych egzaminów gimnazjalnych i maturalnych), wpływają na wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

15. Uwzględniając zasadę „dawania szans na miarę możliwości ucznia” ustala się, że:

- a) sposobami sprawdzania umiejętności i wiadomości są: odpowiedzi ustne, obserwacja aktywności uczniów w czasie zajęć, kartkówki /obejmujące zakres trzech ostatnich tematów lekcyjnych/, pisemne prace kontrolne i testy /obejmujące ustalony zakres treści programowych/, prace domowe;
- b) uczeń powinien być poinformowany o ustalonych terminach oraz zakresie treści w miesiącu wrześniu, a w przypadku pracy kontrolnej i testu na jeden miesiąc wcześniej,
- c) prace kontrolne i testy muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- d) kartkówka powinna być sprawdzona i oddana uczniom do wglądu nie później niż w ciągu siedmiu dni, a praca kontrolna lub test nie później niż w ciągu dwóch tygodni;
- e) wszystkie pisemne sprawdziany stanowią wewnętrzną dokumentację nauczyciela;
- f) na okres świąt i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych;
- g) uczeń w ciągu semestru ma prawo być nieprzygotowany / z wyjątkiem pisemnych prac kontrolnych/:
- \* jeden raz przy jednej godzinie zajęć tygodniowo,
  - \* dwa razy przy większej liczbie zajęć z danego przedmiotu;
- h) uczeń ma prawo być przez tydzień nie pytany i ma prawo nie pisać sprawdzianu po nieobecności trwającej nie mniej niż dwa tygodnie /w przypadku nieobecności w ustalonych terminach uczeń winien napisać pracę kontrolną lub test w ciągu kolejnego tygodnia nauki/,
- i) uczeń reprezentujący szkołę na zewnątrz /konkursy, olimpiady, zawody/ ma prawo być niepytany i nie pisać sprawdzianu w dniu następnym;
- j) uczeń przygotowujący się i biorący udział w zawodach sportowych na

szczeblu centralnym i międzynarodowym ma prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych oraz indywidualnego ustalania z nauczycielami sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności;

k) uczeń przygotowujący się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych przedmiotów oraz dni wolnych od zajęć szkolnych:

\* eliminacje regionalne - 1 dzień,

\* eliminacje wojewódzkie - 3 dni,

\* eliminacje centralne - 1 tydzień.

16. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do określenia warunków oraz możliwości poprawy przez ucznia ocen bieżących.
17. Udział uczniów w dodatkowych zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.
18. W przypadku 30% nieobecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w miesiącu uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu z treści realizowanych w czasie jego nieobecności.
19. W przypadku, gdy 50 % uczniów danej klasy nie otrzyma z pracy kontrolnej, testów, ćwiczeń lub zadań praktycznych oceny dopuszczającej nauczyciel musi powtórzyć treści programowe i ponownie sprawdzić stopień ich opanowania.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi w taki sposób, aby ten miał możliwości i szansę uzupełnienia braków i poprawy.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia i wpisują je do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
22. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
23. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego, informując o powyższym uczniów podczas zajęć edukacyjnych. Rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują pisemną informację w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych /**wzór – załącznik Nr 6/**.

24. Uczniowie i rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
27. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem gdy jest ona niedostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
29. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
30. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.  
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
31. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 26, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę /z zastrzeżeniem pkt. 9 i 19 – cz.VII/.
32. Uczeń kończy gimnazjum i liceum:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - b) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu

gimnazjalnego.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

33. Uczeń kończy gimnazjum i liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.  
Uczniowi, którzy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
34. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym religii lub etyki) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem i list pochwalny.
35. Uczniowie, którzy wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ( w tym religii lub etyki) średnią ocen od 4,9 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową, a rodzice ucznia list gratulacyjny.  
Dodatkowym wyróżnieniem uczniów jest wpis do księgi pamiątkowej szkoły.
36. Wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami oraz którego umiejętności i zdolności są wysoko oceniane przez nauczycieli, jest nagroda książkowa /bądź rzeczowa/ przyznawana na koniec każdego roku szkolnego oraz wpis do księgi pamiątkowej.  
Rodzice wyróżnionego w ten sposób ucznia otrzymują list gratulacyjny.
37. Zespoły przedmiotowe ustalają kryteria przyznawania dodatkowych nagród /książkowych bądź rzeczowych/ i w terminie do końca maja każdego roku szkolnego mają obowiązek przedłożenia dyrektorowi listy wyróżnionych uczniów.
38. Uczeń może również być zgłoszony do otrzymania stypendium dla najzdolniejszych uczniów po spełnieniu warunków określonych Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej /**załącznik Nr 7/**.
39. Uczeń liceum może otrzymać stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów po spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów /**załącznik Nr 8/**.

## **CZĘŚĆ V – KRYTERIA ORAZ ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Szczegółowe kryteria zachowania uczniów wraz z systemem punktowym oraz skalą zgodną z rozporządzeniem zawiera „KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ”, zgodnie z którą wychowawca odnotowuje w dziennikach lekcyjnych ustalone oceny klasyfikacyjne zachowania /**wzór KARTY – załącznik Nr 9/**.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów klasy oraz ocenianego ucznia, w oparciu o szczegółowe kryteria i system punktowy, który przekładany jest na ocenę wyrażoną stopniem według skali zgodnej z rozporządzeniem:
  - \* wzorowe,
  - \* bardzo dobre,
  - \* dobre,
  - \* poprawne,
  - \* nieodpowiednie,
  - \* naganne.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ustala się następujący sposób i zasady zasięgnięcia opinii:
  - a) wychowawca klasy ustala propozycję oceny klasyfikacyjnej zachowania dla każdego ucznia, którą w formie pisemnej opiniują wszyscy nauczyciele prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne **/załącznik Nr 10/**,
  - b) każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny sporządzonej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w **KARCIE OCENY ZACHOWANIA**, a uczniom całej klasy do wyrażenia opinii o innych uczniach;
  - c) uwzględniając opinię nauczycieli, ocenianego ucznia oraz uczniów klasy, wychowawca ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego, informując o powyższym uczniów podczas godzin wychowawczych.

Rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy w czasie zebrań lub konsultacji indywidualnych.

Uczniowie i rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
  
8. Ustalona przez wychowawcę klasy klasyfikacyjna ocena zachowania winna być wpisana do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
  
9. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia winny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych **/wzór – załącznik Nr 11/**.
  
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów/ w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji/ w terminie trzech dni od daty złożenia zastrzeżeń.
  
11. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor, albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wyniki głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia /wzór – załącznik Nr 12/.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
18. Uczniowi spełniającymi obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## **CZĘŚĆ VI – PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, po złożeniu wniosku nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej /**wzór – załącznik Nr 13/**.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ złożony nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny /**wzór – załącznik Nr 14/**.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń, u którego na skutek przeniesienia z innej szkoły występują różnice programowe.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami/.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia /wzór – załącznik Nr 15/.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**CZĘŚĆ VII – WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  
Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych /wzór – załącznik Nr 16/.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
4. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły, powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.  
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania /pytania/ sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zachowania /wzór – załącznik Nr 17/.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.  
Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ zgłaszają niezwłocznie przyczynę nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu, oraz nie później niż w ciągu 3 dni od daty sprawdzianu składają pisemny wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu przedkładając stosowne potwierdzenie przyczyn nieobecności ucznia /wzór – załącznik Nr 18/.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych przypadkach (specyficzna sytuacja zdrowotna lub rodzinna) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.  
Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ winni złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej /wzór – załącznik Nr 19/.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
13. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, złożoną na piśmie lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) kryteria egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia **/wzór – załącznik Nr 20/**.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.  
Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ zgłaszają niezwłocznie przyczynę nie przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego oraz nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu składają pisemny wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu przedkładając stosowne potwierdzenie przyczyn nieobecności ucznia **/ wzór – załącznik Nr 21/**.
16. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  
Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego **/wzór – załącznik Nr 22/**.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.  
W tym przypadku stosuje się zapisy pkt. 3-5 oraz 7.  
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **CZĘŚĆ VIII – WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM /PRAWNYM OPIEKUNOM/ INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE.**

1. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom /prawnym opiekunom/:
  - a) podczas zebrań w miesiącach: wrzesień, listopad, grudzień, styczeń, marzec, maj oraz
  - b) w czasie konsultacji indywidualnych nauczycieli, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego  
**/wzór – załącznik Nr 23/**
2. Warunkiem uzyskania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ucznia w szkole jest systematyczne uczestniczenie rodziców /prawnych opiekunów/ w zebraniach i konsultacjach indywidualnych.
3. Informacje dotyczące uzyskanych ocen śródrocznych oraz przewidywanych ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej przekazywane są w formie pisemnej.
4. Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą także uzyskać informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w dowolnym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z zajęciami jakie winien w tym czasie wykonywać nauczyciel.

## **CZĘŚĆ IX - EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.**

1. Rada Pedagogiczna wyznacza po dwóch nauczycieli w gimnazjum i liceum odpowiedzialnych za monitorowanie oraz gromadzenie uwag i wniosków dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Zgromadzone informacje, w tym wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych oraz stanowią materiał do ewaluacji, czyli wnioskowania o skuteczności systemu.
3. Skuteczność wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest analizowana na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej przynajmniej jeden raz w ciągu każdego roku szkolnego.
4. Podsumowującym etapem jest modyfikacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania / w tym przedmiotowych systemów oceniania/.

## **CZĘŚĆ X – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Integralną częścią niniejszego dokumentu są załączniki:

- Nr 1 – wymagania edukacyjne dla gimnazjum,
- Nr 2 – wymagania edukacyjne dla liceum,
- Nr 3 – kryteria osiągnięć i postępów ucznia – dokumentacja nauczyciela,
- Nr 4 – zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej,
- Nr 5 – zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego,
- Nr 6 – informacja dotycząca przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- Nr 7 – Regulamin przyznawania stypendium dla najzdolniejszych uczniów,
- Nr 8 – Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów,
- Nr 9 – KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA,
- Nr 10 – KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA – dokumentacja wychowawcy,
- Nr 11 – wzór zastrzeżeń dotyczący rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- Nr 12 – wzór protokołu komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- Nr 13 – wzór wniosku o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności usprawiedliwionej,
- Nr 14 – wzór wniosku o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,
- Nr 15 – wzór protokołu przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego,
- Nr 16 – wzór zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- Nr 17 – wzór protokołu z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia,
- Nr 18 – wzór wniosku o wyznaczenie dodatkowego terminu sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
- Nr 19 – wzór wniosku o egzamin poprawkowy z jednego bądź wyjątkowo dwóch zajęć edukacyjnych,
- Nr 20 – wzór protokołu z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego,
- Nr 21 – wzór wniosku o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego,
- Nr 22 – wzór zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego,
- Nr 23 – harmonogram konsultacji indywidualnych nauczycieli.