|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia jednostka | Data złożenia: |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY IV**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW**

**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**UL. CHOPINA 34**

**41-300 DĄBROWA GÓRNICZA**

**2024/2025**

**Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.**

**LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkoły** | **Oddział/dyscyplina sportu** |
| **1** | **Szkoła Podstawowa nr 33 z Oddziałami Sportowymi** **w Dąbrowie Górniczej** **w Zespole Szkół Sportowych** **im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej****ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza** |  | PływanieLekka atletyka |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię\*  | Nazwisko\*  |  |
| PESEL\*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia\*  | dzień  | miesiąc | rok  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: |  |
|   |  |
| Nazwa i adres obwodowejpublicznej szkoły podstawowej: |  |  |

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adres zamieszkania |  |
| Województwo\* |  | Ulica |  |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu |  |
| Gmina\*  |  | Kod pocztowy\* |  |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* |  |

**DANE RODZICÓW**

**(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\*  |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Spełnianie****kryterium** | **Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |   | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |   | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |   | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |   | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |   | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie  niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |   | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz u niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |   | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. u wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora szkoły, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę przyjęcia** do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
dla rodzica/prawnego opiekuna – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  **Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków** z siedzibą; (41-300) Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34, reprezentowany przez Dyrektora **Andrzej Latosik**, tel. 32 2626968, email: sekretariat@zss.dg.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana **Łukasza Więckowskiego**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: **odo@cuw.dg.pl** lub telefonicznie: **534-971-975**
3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, która określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak i podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w zakresie:
* kandydatów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły,
* kandydatów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
2. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata jest art. 6 ust. 1 lic. c RODO.
3. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych